**TÍTULO: RELATÓRIO TÉCNICO-CIENTÍFICO - SUBVENÇÃO ECONÔMICA À INOVAÇÃO**

**PROGRAMA CENTELHA 2 RORAIMA**

| **SUBVENÇÃO ECONÔMICA À INOVAÇÃO**  |
| --- |

| **RELATÓRIO TÉCNICO** | **Parcial ( )** **Final ( )** |
| --- | --- |

| **Nº Termo de Outorga:** | **N° Processo:** |
| --- | --- |
| **Razão Social:** |
| **Nome Fantasia:** |
| **CNPJ:** |
| **Título do Projeto:** |
| **E-mail:**  |
| **Período de Vigência do Projeto: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.** |
| **Período de Prestação de Contas do Projeto: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.** |

| ***Informações para Preenchimento*** |
| --- |
|  *Descrever estritamente relativo ao projeto aprovado e atualizado junto à FAPERR* |
| *Se necessário, incluir linhas.* |
| *Gráficos, tabelas, figuras ou imagens podem ser anexados ao relatório, não devem ser inseridos no corpo do próprio documento.* |
| *Caso utilize abreviatura incluir as respectivas denominações.* |
| *Utilizar redação de forma clara e objetiva.* |
| *Em caso de dúvida, entrar em contato com a Diretoria Técnica da FAPERR* |

| **1. DESCRIÇÃO DO PROJETO E PLANO DE TRABALHO APROVADO** |
| --- |
| **1.1 Objetivo geral**: |
|  |
| **1.2 Objetivos específicos**: |
|  |
| **2. Metas propostas e aprovadas no Plano de Trabalho**: |
|  |
| **3. EXECUÇÃO DO PROJETO** |
| **Descrever a execução do projeto, no período abrangido pelo relatório.**Informar os resultados alcançados até a etapa, relacionando-os àqueles esperados para esse momento do desenvolvimento do Projeto, bem como os métodos empregados. Para cada uma das metas e, ou, entregas previstas para início antes ou dentro do período contemplado pelo relatório, informar o que foi efetivamente alcançado e justificar eventuais desvios em relação ao Plano de Trabalho aprovado. No caso de relato de desvios dessa natureza, informar ações tomadas para sua correção. |
| Meta 01Meta 02Meta n-1Meta n |
| **3.1 Descrever sobre os fatores técnicos, financeiros e administrativos determinantes dos desenvolvimentos alcançados:** |
|  |
| **3.2 Descrever sobre as atividades de coordenação e gerenciamento, incluindo comentários sobre as parcerias estabelecidas:** |
|  |
| **3.3 Descrever sobre as alterações relevantes na composição da equipe executora, justificando-as e qualificando-as:** |
|  |

| **4. DIFICULDADES ENCONTRADAS** |
| --- |
| **4.1 Descrever sobre os fatos ocorridos no período de vigência do projeto que causaram dificuldades na sua execução.** |
|  |

| **5. COMENTÁRIOS GERAIS** |
| --- |
| **5.1 Comentar aspectos do desenvolvimento geral do projeto considerados relevantes:**  |
|  |
|  |
|  |

| **6. LISTA DE ANEXOS** |
| --- |
| Gráficos, tabelas, figuras ou imagens que evidenciem o trabalho realizado ou um resultado alcançado devem compor o relatório por meio de documentos anexos. Enumerar nesta seção os anexos apresentados junto com o relatório técnico. |
|  |

| **Nº Termo de Outorga:** | **N° Processo:** |
| --- | --- |
| **Razão Social:** | **CNPJ:** |
| **Local:** | **Data: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.** |
| **ASSINATURAS e Carimbos:** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Responsável pela coordenação técnica do projeto** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Representante legal da empresa co-executora** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Representante legal da empresa beneficiário** |