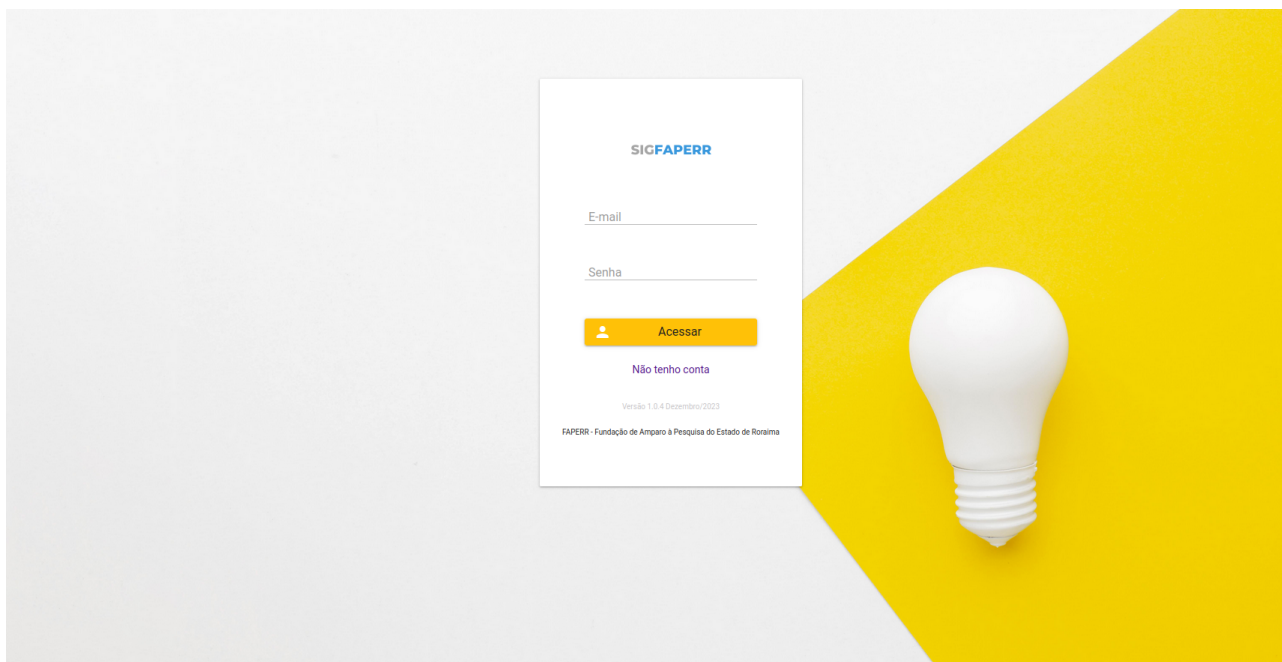


TUTORIAL DE RECURSO NO SIGFAPERR

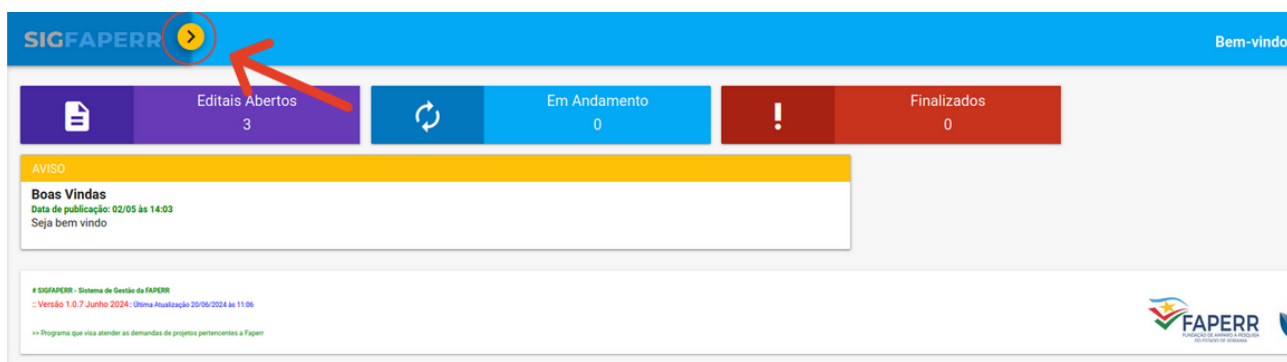
Passo 1: Acesse o portal:

- Acesse o [SIGFAPERR](#).
- Entre com seu login e senha.

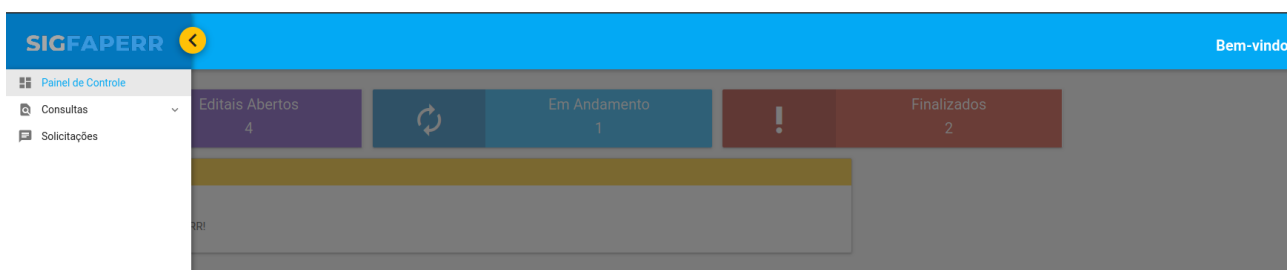


Passo 2: Acessando o menu:

- Clique no ícone amarelo no canto superior esquerdo da tela para acessar o menu.



- Clique na opção "Solicitações".



- Escolha o edital ao qual o recurso se refere. Na opção de motivo, selecione o item 'Recurso', adicione a justificativa e, caso necessário, anexe documentos que comprovem ou fundamentam sua solicitação.

SIGFAPERR > Bem-vindo,

Solicitação

Informações sobre sua solicitação

Edital	Selecione <
Motivo*	Selecione <
Justificativa*	Faça a descrição da sua solicitação
Anexe a documentação caso necessária	+ Selecionar Documento

Arquivo de Recurso enviado

* é campo de preenchimento obrigatório

Salvar

- Preencha os dados corretamente. Por fim, clique em 'Salvar'. Para acompanhar sua solicitação, acesse o menu novamente e clique em 'Consultas' > 'Minhas Solicitações'.