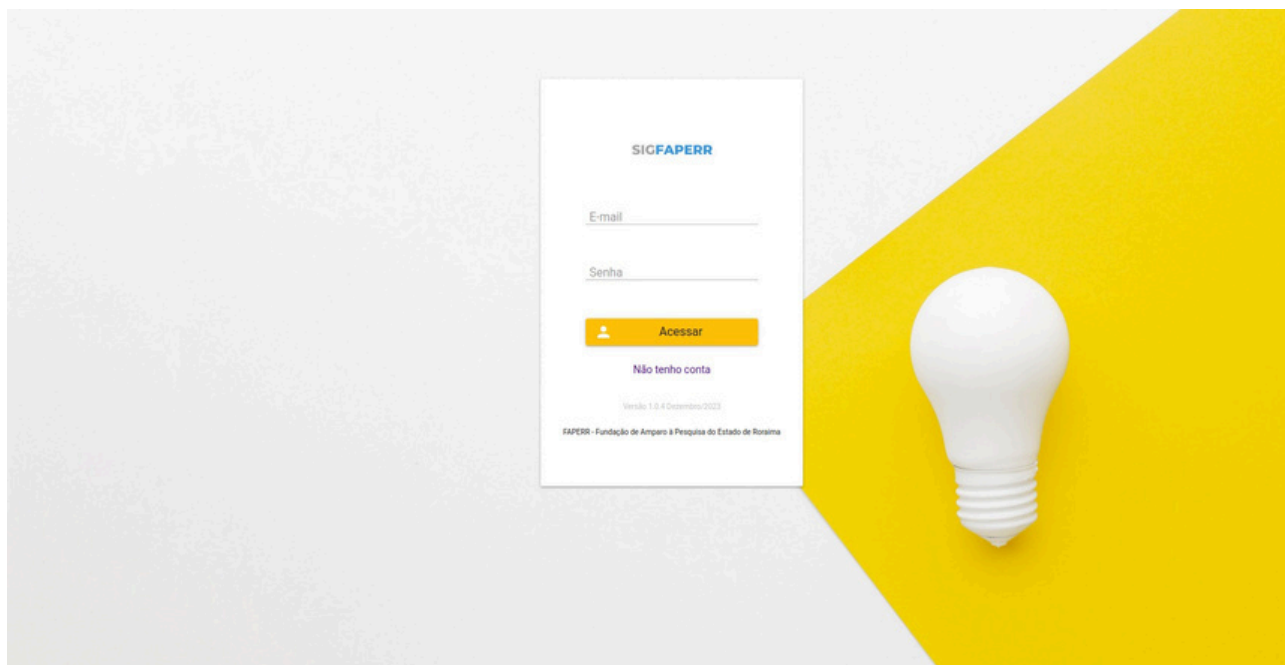


TUTORIAL CADASTRO NO SIGFAPERR

Passo 1: Criando uma Conta:

- Acesse o [SIGFAPERR](#)
- Clique no botão "Não tenho conta" para iniciar o processo de cadastro.



Passo 2: Redirecionamento:

Após clicar, você será automaticamente redirecionado para a página de registro.

Passo 3: Informações do Projeto:

- Preencha cuidadosamente todos os campos, especialmente o campo "Instituição/Empresa de Vínculo". Coloque o nome do seu projeto para identificação.
- Clique em "Próximo" para avançar para a próxima etapa.

Passo 4: Detalhes de Acesso:

- Insira seu e-mail.
- Escolha a opção "Proponente" no perfil de acesso.
- Defina sua senha.
- Prossiga para o próximo passo.



A imagem mostra a interface do sistema SIGFAPERR, especificamente a aba "Acesso" dentro do menu "Pessoal". O formulário "Informações de Acesso" contém os seguintes campos:

- E-mail:** Um campo de texto com o placeholder "informe um e-mail válido para acessar o sistema".
- Perfil de Acesso:** Um menu suspenso com o ícone de uma seta verde para cima. O menu está aberto, mostrando as opções "Selecione" (destacada em amarelo), "Avaliador" e "Proponente".
- Senha:** Um campo de texto.

Na parte inferior direita do formulário, há um botão azul rotulado "Próximo".

Passo 5: Dados Acadêmicos:

- Complete a seção com seus dados acadêmicos. Certifique-se de inserir informações precisas e atualizadas.

Passo 6: Informações Adicionais:

- Preencha as informações adicionais necessárias.
- Clique em "Próximo" para avançar para a etapa seguinte.

Passo 7: Confirmação:

- Nesta página, revise todas as informações inseridas.
- Confirme se todos os detalhes estão corretos.
- Clique em "Salvar" para confirmar o cadastro.

Passo 8: Login:

- Você será redirecionado para a página de login.
- Insira seu e-mail e senha para acessar sua conta recém-criada.