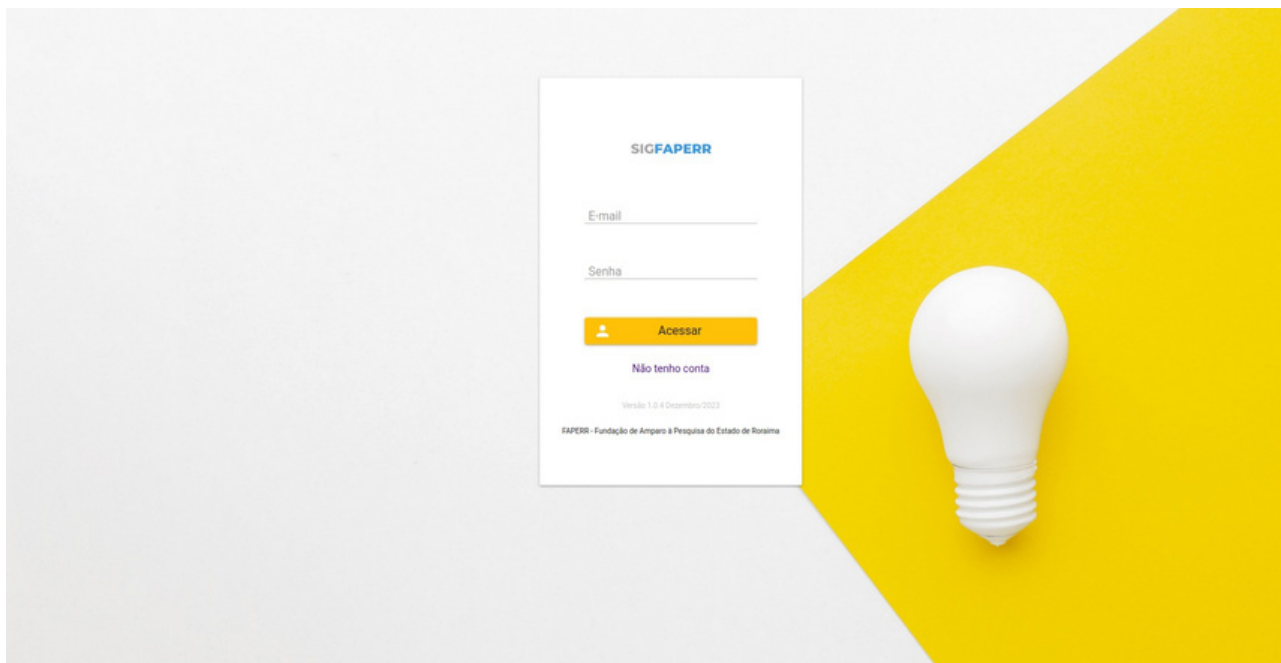


TUTORIAL DE SUBMISSÃO DE REQUERIMENTOS NO SIGFAPERR

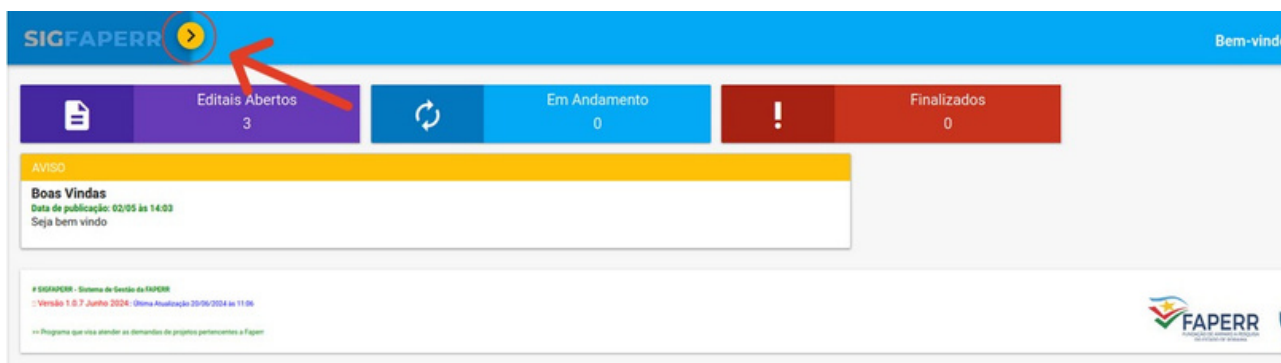
Passo 1: Acesse o portal:

- Acesse o [SIGFAPERR](#).
- Entre com seu login e senha.



Passo 2: Acessando sua inscrição:

- Clique no ícone amarelo no canto superior esquerdo da tela para acessar o menu.



- Clique na opção "Consultas" e, em seguida, clique em "Minhas Inscrições".



- Na aba de suas inscrições, procure pelo edital para o qual você deseja enviar o requerimento(você precisa estar aprovado) e clique no ícone indicado na imagem abaixo referente a “Requerimentos”.

Edital	Número de inscrição	Status	Ação
Edital02	550192a4-578e-45d9-b401-1644f16d84a1	Aprovado	[Ícone de documento]
Edital 3	7ff8193a-be12-4cc3-a024-deceb824a562	Aguardando avaliação	
Ciência na Escola	63556aa5-c6bc-4d87-953b-7dc64f4cf0a4	Aguardando avaliação	

Passo 3: Submissão do relatório ou requerimento

- Você será direcionado para uma aba onde poderá acompanhar seus requerimentos enviados. Para criar um novo requerimento, basta clicar em "Novo Requerimento" e uma janela será aberta.

Nome	Tipo Relatório	Status	Submissão	Ações
relatorio1.pdf	Requerimento	Encaminhado para análise	23/06/2025 às 13:11	

Total de 1 registros localizados - Página: 1 de 1

- Preencha os dados corretamente, realizando uma breve descrição do que se trata o requerimento. Por fim, clique em "Salvar".